

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.02.2026, klo 15:00 - 18:32

Paikka Läsnäolokokous: Näsijärvi-kokoustila (1. krs, Finn-Medi 5)

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 3 HR-johtajan ajankohtaiset asiat**
- § 4 Työterveyshuollon toteuma Pirkanmaan hyvinvointialueella 2025**
- § 5 Pirkanmaan hyvinvointialueella tehtyt työsuojelutarkastukset 01-12/2025**
- § 6 Vastaus valtuustoaloitteeseen Aloite kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta**
- § 7 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella Q4/2025**
- § 8 Henkilöstöjaoston talouden toteuma 01-12/2025**
- § 9 Henkilöstöjaoston talousarvio 2026**
- § 10 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Mats Uotila, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Aaltonen
Jari Haaparanta
Jenni Jokinen
Keijo Kaleva
Niina Melkko, varajäsen
Klaus Myllymäki
Erja Pelkonen
Leena Saarela
Anu Viitala
Aila Dünder-Järvinen, varajäsen, saapui 16:23, poistui 16:38
Aapo Niemi, varajäsen, saapui 16:23, poistui 16:38
Arttu Vuori, varajäsen, saapui 16:28, poistui 16:38

Muut saapuvilla olleet

Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri
Aija Tuimala, HR-johtaja, esittelijä
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, §:t 3-5
Maria Tamminen, rekrytointipäällikkö, § 6

Poissa

Petra Aalto

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.02.2026

06.02.2026

Klaus Myllymäki
Pöytäkirjantarkastaja

Erja Pelkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 9.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 4.2.2026 on toimitettu sähköisesti 30.1.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 30.1.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.1.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 3-5 ajaksi
- rekrytointipäällikkö Maria Tammiselle §:n 6 ajaksi

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.8.2025 (§ 43) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Jenni Jokinen ja Klaus Myllymäki. Varalla Keijo Kaleva ja Erja Pelkonen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Klaus Myllymäki ja Erja Pelkonen. Varalle valittiin Keijo Kaleva.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

HR-johtajan ajankohtaiset asiat

HR-johtaja informoi ajankohtaisista asioista.

- Tilannekatsaus sairauspoissaoloista ja niihin vaikuttamisesta
- Palkkausjärjestelmän tilannekatsaus
- Strategian kärki 3 toimeenpanosuunnitelman valmistelutilanne

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsittely

HR-johtaja Aija Tuimala kertoi henkilöstöjaostolle kansallisista palkkaneuvotteluratkaisuista, YT-neuvotteluiden tilanteesta sekä strategian toimeenpanosuunnitelman kärjen 3 valmistelusta.

Lisäksi kuultiin HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniityn esitys vuoden 2025 sairauspoissaoloista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Työterveyshuollon toteuma Pirkanmaan hyvinvointialueella 2025

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työterveyshuoltolaki 1383/2001 määrittää työnantajan velvollisuudeksi järjestää työterveyshuolto työntekijöilleen. Laissa määritellään minimivaateet työterveyshuollon sisällöstä sekä toteuttamisesta. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimivuutta. Tämä toiminta tunnetaan niin kutsuttuna Kela I työterveyshuoltopalveluna. Pirkanmaan hyvinvointialueella työntekijöille on käytössä laaja-alaiset työterveyshuoltopalvelut, jotka sisältävät myös Kela 0 ja Kela II palveluita.

Työterveyshuollon toiminta koostuu lakisääteisistä palveluista sekä työnantajalle vapaaehtoisista sairaanhoidon palveluista (Kela II). Työterveysyhteistyön tavoitteet, keinot ja seuranta sovitaan yhdessä työnantajan sekä työterveyshuollon kesken ja kuvataan toimintasuunnitelmassa, jota Pirkanmaan hyvinvointialueella on kutsuttu toimintaohjelmaksi.

Vuonna 2025 työterveyshuolto Pirte on toteuttanut työterveyshuoltopalveluita Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöitä kahta eri toimintaohjelmaa noudattaen. Tammi-toukokuussa 2025 työterveyshuollon palveluita olivat laajemmat ja kesäkuun alusta alkaen palveluita vähennettiin, jotta työterveyshuollon kustannukset pysyvät talousarvion 2025 mukaisina.

Hallintosäännön 13 §:n 4 kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta.

Oheismateriaalina Työterveyshuollon toteuma Pirkanmaan hyvinvointialueella 2025 - diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 työterveyshuollon toimintaohjelman toteuman.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Henkilöstöjaoston varajäsenet Aila Dündar-Järvinen, Aapo Niemi ja Arttu Vuori saapuivat kokoukseen §:n 4 käsittelyn ajaksi, ja poistuivat kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esteellisyys

Henkilöstöjaoston jäsenet Leena Saarela, Mats Uotila ja Anu Viitala ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28.1 § 3 kohta, Saarela ja Viitala: työ/virkasuhde hyvinvointialueeseen, Uotila: läheinen hyvinvointialueen palveluksessa), ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Pirkanmaan hyvinvointialueella tehtyt työsuojelutarkastukset 01-12/2025

19754/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Liitteet

1 Työsuojelutarkastukset Pirkanmaan hyvinvointialueella 2025, esitys

Aluehallintoviraston yhtenä tehtävänä on valvoa työsuojelusäädösten noudattamista työpaikoilla. Valvontaa toteutetaan muun muassa tekemällä tarkastuksia työpaikoille. Tarkastus voidaan toteuttaa etänä tai työpaikalla vierailemalla. Sosiaali- ja terveysministeriön työ- ja tasa-arvo-osasto ohjaa työsuojeluvalvontaa. Toiminnalle on laadittu runkosuunnitelma aina nelivuotiskausiksi hallituskauden mukaisesti. Runkosuunnitelmassa kuvataan työsuojeluvalvonnan visio ja määritellään toiminnan strategiset tavoitteet. Runkosuunnitelmaan pohjautuu tulostavoitteet sekä tulossopimus. Sopimuksessa on sovittu mihin työsuojelutarkastuksia kohdennetaan. Yleisimmin tarkastukset ovat runkosuunnitelman mukaisia, mutta niiden lisäksi tehdään yhteydenottojen perusteella valvontatarkastuksia sekä vakavan työtapaturman tutkinnan tarkastuksia.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on tehty vuonna 2025 useita tarkastuksia eri tehtäväalueille ja palvelulinjoille. Tarkastuksia on tehty muun muassa psykososiaalisesta kuormituksesta, väkivallan uhasta ja biologisista tekijöistä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaostolle esitellään, mihin tarkastukset ovat kohdentuneet vuoden 2025 aikana, mitä velvoitteita, niin toimintaohjeita kuin kehotuksia, aluehallintovirasto on tarkastuksissa antanut. Hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnassa käsitellään aina puolivuositain katsaus kaikkiin työsuojelutarkastuksiin. Tarkemmin tarkastuskertomukset käsitellään niin kutsutussa kakkostason työsuojelutoimikunnassa.

Hallintosäännön 13 § 3. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan periaatteista ja seuraa niiden toteutumista.

Liitteenä Työsuojelutarkastukset Pirkanmaan hyvinvointialueella 2025 -diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2025 toteutuneet työsuojelutarkastukset.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Vastaus valtuustoaloitteeseen Aloite kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta

404/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Tamminen, REKRYTOINTIPÄÄLLIKKÖ, maria.tamminen@pirha.fi

Liitteet

- 1 Vastaus Valtuustoaloitteeseen Aloite kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta
- 2 Valtuustoaloite - Aloite kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta

Tiina Vaittinen sekä muut allekirjoittaneet jättivät 15.9.2025 aloitteen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta. Valtuustoaloite on liitteenä.

Vastausta valtuustoaloitteeseen on valmisteltu Henkilöstöpalveluiden toimialueella. Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konsernipalveluiden ja hyvinvointialueen johtoryhmissä sekä yhteistoimintaelimessä. Valtuustoaloitteen johdosta annettu vastaus on liitteenä.

Oheismateriaalina on yhteistoimintaelimen kokouksessa 27.1.2026 jätetty lausunto sekä Katsaus vuoden 2025 rekrytointeihin ja kehityskaareen -diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana rekrytointipäällikkö Maria Tammista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella Q4/2025

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittarin tulokset Q4 2025

Hyvinvointialueen työntekijäkokemusta arvioidaan kolmen kuukauden välein henkilöstön Fiilismittari-kyselyllä. Kysely sisältää sekä henkilöstön suositteluhalukkuutta kuvaavan indeksin että työntekijäkokemusta kuvaavia kysymyksiä. Hyvinvointialueetasoisesti seurataan ja arvioidaan vastausten yleistä kehitystä. Työyhteisöille kyselyn tulokset antavat tärkeitä tilannekuvaa niiden työntekijäkokemuksesta ja arjesta kyselyhetkellä. Tulokset on tarkoitettu työyhteisöjen toiminnan kehittämisen tueksi.

Fiilismittari-kysely on toteutettu ajalla 10.-17.12.2025. Kyselyn tulokset ovat hyvinvointialueetasolla laskeneet edellisestä mittauksesta. Joulukuussa päättyivät sairaalapalveluiden merkittävät yhteistoimintaneuvottelut ja lisäksi talousarviossa 2026 kohdentui säästötoimia henkilöstöetuuksiin. Näiden toimien vaikutukset näkyvät tuloksissa, joskin tulokset vaihtelevat eri työyhteisöjen välillä.

Suositteluindeksi oli tällä mittauskaudella -6 (edellisellä kaudella +1). Suositteluindeksi on edelleen viime vuoden vastaavaa ajankohtaa korkeampi, sillä joulukuussa 2024 tulos oli -10. Tämän vuoden aiempiin mittausajankohtiin nähden tällä kerralla oli nähtävissä heikennystä myös työntekijäkokemuksia koskevilla kysymyksillä. Positiivista tuloksissa oli se, että esihenkilön tuen ja rohkaisun koettiin säilyneen aiemmalla tasolla.

Fiilismittariin vastasi yhteensä 5 893 työntekijää ja vastausprosentti oli 28 %. Tulosten käsittely työyhteisöissä on ohjeistettu huomioiden syksyllä 2025 toteutetun työhyvinvointikyselyn tulokset.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt Fiilismittarin tulokset 27.1.2026.

Liitteenä Fiilismittarin tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Henkilöstöjaoston talouden toteuma 01-12/2025

2837/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Liitteet

1 Henkilöstöjaoston talouden toteuma 01-12/2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 17.12.2024 § 135 hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2025 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen talousarvioon. Kustannukset ovat tehtäväalueella hallinnon toimialueen talousarviossa. Toimielinten vuoden 2025 talousarvion laadinnan lähtökohtana on ollut arvio toimielinten toteutuvista kustannuksista vuodelta 2024.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ko. toimielimelle 3-4 kertaa vuoden 2025 aikana. Raportointiaikataulussa huomioidaan kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Toteutuneet kustannukset ovat raportointikaudella yhteensä 55 018 € ja 90,7 %:a talousarviosta. Toteutuneet kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut ja luentopalkkiot) sekä muihin toimintakuluihin (vuokratulot). Kustannuksissa on mukana kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset maksatuskaudelta 1.1.-31.12.2025. Henkilöstöjaoston talouden toteuma on talousarvion mukainen.

Liitteenä on henkilöstöjaoston talouden toteumaraportti 1.1. - 31.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi henkilöstöjaoston talouden toteuman ajalta 01-12/2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Henkilöstöjaoston talousarvio 2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi
Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Liitteet

1 Henkilöstöjaosto TA2026

Hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strateginen ohjaus ja järjestäminen - tehtäväalueeseen ja ovat osa yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueen talousarviota. Demokratiakokonaisuuden vuoden 2026 talousarvion lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuvista kustannuksista.

Demokratiakustannuksia seurataan ja raportoidaan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Kokoustapojen suunnittelulla toimielimet voivat kohdentaa käytettävissä olevaa budjettia haluamiinsa painopisteisiin.

Henkilöstöjaoston budjetti vuodelle 2026 on 58 823 euroa. Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan asianomaiselle toimielimelle 3–4 kertaa vuodessa.

Liitteenä henkilöstöjaoston vuoden 2026 talousarvio.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi henkilöstöjaoston vuoden 2026 talousarvion.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Kokouks käsittely

Kokouksen sihteeri kertoi henkilöstöjaoston seuraavasta kokouksesta, sekä sitä ennen järjestettävästä jaostojen yhteistilaisuudesta.

Lisäksi keskusteltiin työsuojeluvaltuutettujen kutsumisesta henkilöstöjaoston kokoukseen. Todettiin, että työsuojeluvaltuutetut olisi hyvä kutsua vierailulle ennen, kuin työsuojelukausi vaihtuu. Puheenjohtaja esitti, että työsuojeluvaltuutetut kutsutaan henkilöstöjaoston 15.4.2026 kokoukseen, ja että kokous järjestetään läsnäolotilaisuutena. Hyväksyttiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että jaoston 15.4.2026 kokoukseen kutsutaan vierailemaan työsuojeluvaltuutetut, ja että kokous järjestetään läsnäolotilaisuutena.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).